

Samarbeidsavtale mellom Opplæringskontoret for salg, service og it-fagene i Rogaland BA og medlemsbedrift

1. Partene

Denne avtalen er inngått den _____ mellom:

- i. Opplæringskontoret for salg og service i Rogaland BA (samarbeidsorgan), org nr. 977 496 969
Vassbotnen 23, 4033 Stavanger

og

- ii. Bedrift: _____ Org.nr: _____

2. Formål

Denne avtalen er ment å synliggjøre ansvarsfordeling mellom partene, opplæringskontor og medlemsbedrift

3. Forholdet mellom partene

Opplæringskontoret er et samarbeidsorgan eid av sine medlemsbedrifter. Medlemsbedriftene forplikter seg til å følge opplæringskontorets vedtekter.

Denne avtalen er gjeldende så lenge bedriften er medlem hos opplæringskontoret. Medlemskapet i Opplæringskontoret for salg og service i Rogaland BA løper til dette blir sagt opp. Utmelding må skje skriftlig med 3 måneders oppsigelsestid.

4. Opplæringskontorets oppgaver

- Bistå bedriften med innsøking til fylket om å bli godkjent som lærebedrift
- Tilgang og ivaretagelse av informasjon i databehandlingsystem som eksempelvis VIGO
- Opprette og inngå lære-/opplæringskontrakt på vegne av lærebedrift, og sørge for at disse signeres og sendes fylkeskommunen for godkjenning
- Bistå lærlinger med påmelding til kurs / skolegang ved manglende obligatorisk teori, herunder eksamen.
- Utarbeide intern opplæringsplan for lærlingen/lærekandidaten ihht Opplæringsloven §7-10
- Legge til rette for teoriundervisning, avholde og planlegge kurs for lærlinger
- Gjennomføre oppfølgingssamtaler ihht Opplæringsforskriften §9-6 i tillegg til halvårsvurdering etter Opplæringsforskriften § 9-13 og § 15-9
- Sørge for at lærling og bedrift har tilgang til dokumentasjonsverktøy og oppgavebok i «Kompetanseboka»
- Sørge for undervisning/ forberedelse til VG3 eksamen og fagprøve.
- Påse at opplæringsplanen blir fulgt opp av medlemsbedrift
- Melde lærling /lærekandidat opp til fag-/ kompetanseprøve ihht Opplæringsforskriften §9-56

- Bistå ved utfordringer i læreforholdet
- Bistå ved endring eller heving av lærekontrakt
- Holde seg oppdatert på opplæringsloven med forskrift og fagstruktur i aktuelle lærefag
- Bidra til et godt samarbeid med Rogaland fylkeskommune og andre offentlige instanser som eksempelvis UDIR
- Være kontaktpunkt med Rogaland fylkeskommune, videregående skoler, NAV, PPT og oppfølgingstjenesten
- Bidra til rekruttering til lærefagene, gjennom deltakelse på yrkesmesser, fagdager, besøk på ungdomskoler og videregående skoler, samt deltakelse på foreldremøter

5. Medlemsbedriftens oppgaver

Medlemsbedriften skal gi opplæring i samsvar med læreplaner i lærefaget iht opplæringslovens [§7-6](#)

Medlemsbedriften har arbeidsgiveransvar for lærlingen og plikter å inngå arbeidsavtale i tillegg til lærekontrakt/opplæringskontrakt med lærlingen

Medlemsbedriften har videre ansvar for:

- Gi lærlingen informasjon om rettigheter og plikter i bedriften.
- Lønnsansvar for lærlingen
- Sørge for at lærlingen forsikres i lovpålagte forsikringsordninger
- Ha godkjent faglig leder med ansvar for opplæring iht læreplan
- Rapportere til fylkeskommunen etter [Opplæringslova §7-11 2. ledd](#) og [opplæringsforskrifta §6-16](#)
- Delta sammen med opplæringskontor og lærling på halvårsvurdering etter Opplæringsforskriften § 9-13 og § 15-9
- Legge til rette og stille med materiell og utstyr for gjennomføring av fag-/ kompetanseprøve (dette gjelder også til ny 2. fagprøve/kompetanseprøve dersom lærlingen/lærekandidaten stryker første gang) ihht Opplæringsforskrifta § 9-55
- Gi melding til samarbeidsorganet om eventuelt avbrudd i læretiden grunnet sykdom, permittering etc.

For opplæringskontor:

For medlemsbedriften:

Opplæringskontoret